



ELINA DA SILVA GONCALVES

A la recherche d'un CDI en QSE/RQSE

Mon expérience au sein d'une industrie chimique m'a permis de découvrir le fonctionnement du service QHSE et d'appréhender les enjeux liés à la sécurité, à la qualité et à l'environnement en entreprise. Cette immersion m'a permis de développer des compétences concrètes et de confirmer mon intérêt pour le domaine QSE.

Diplômée en septembre d'un Bachelor Responsable QSE, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences au service d'une entreprise en intégrant un poste en CDI. Motivée, rigoureuse et impliquée, je suis prête à m'investir pleinement dans des missions liées à la prévention des risques et la conformité réglementaire.

Contact



06.75.93.24.75



elina.dasilvag38@gmail.com



véhiculée, permis B

Formations

● Formation sécurité / QSE :

Espaces confinés, travail en hauteur, dosimètre, légionnelle, ATEX, feux de métaux, ARI, incendie sur feux réel, Risque chimique N1

● BAC +3 Responsable QSE

CESI école d'ingénieurs de Grenoble
2025-2026

● BTS Gestion de la PME

Groupe Alternance, Fontaine (38)
2023-2025

● BTS NDRC

(Négociation Digitalisation Relation Commerciale)
Groupe Alternance, Fontaine (38)

2020, première année de BTS NDRC

● Bac Professionnel Commerce

Lycée Jean Jaurès, Grenoble (38)
2020

Savoir-etre

- Rigoureuse
- Organisation et gestion des priorités
- Aisance relationnelle et pédagogie
- Adaptabilité

Experiences

● Alternance Responsable Qualité Sécurité - EIFFAGE ENERGIE SYSTEME CIS

Chez Framatome, Jarrie, 2025 au 31/07/2026

- Participation aux accueils sécurité et suivi des habilitations et formations du personnel.
- Animation des accueils sécurités et suivi des habilitations et formation du personnels
- Collaboration avec les équipes terrain et les encadrants pour garantir le respect des règles sécurités, et environnement.
- Audits internes
- Conformité du matériel

● Assistance de gestion en alternance - FOURE LAGADEC

Chez Arkema, Jarrie, 2023 au 31/07/2025

- Gestion de la partie administrative: mail, agenda, gestion des véhicules, logistique des événements professionnels.
- Gestion de la partie RH: saisie des pointages du personnel embauché et intérimaire, congés.
- Participation à la partie financière et comptable : facturation fournisseurs, saisie et suivi des commandes achats.
- Répondre aux besoins clients.
- Causerie tout les mardi pour la sécurité des employés
- SAP

● Assistance de gestion en alternance - ORTEC

Au CEA à Grenoble, 2023

- Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.
- Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivages et numérisations des documents.
- Traitement des appels téléphoniques, prise des messages, transferts des appels et réponse aux demandes des clients.
- SAP/ CHORUS.
- Gestion des achats.

● Mise en Rayon - LECLERC

A Saint Martin d'heres, 2021-2022

- Tenue d'un rayon de produits frais : mise en rayon selon le plan d'implantation, retrait des articles ayant atteint la date limite de consommation.
- Manutention de charges lourdes selon les besoins de stockage et de mise en rayon des marchandises.