

FORMATION

ENTRETIENS COLLABORATEURS

Cassez les codes et optimisez la performance individuelle et collective de votre société IT avec les entretiens collaborateurs.

Inscrit dans la nouvelle « loi de la liberté de choisir son avenir professionnel » les entretiens collaborateurs représentent un enjeu majeur pour le développement RH des sociétés IT. Avec notre experte en Ressource Humaine, venez découvrir les enjeux, mais aussi des outils pratiques et innovants pour dynamiser ces entretiens et renforcer la performance managériale de votre entreprise.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le positionnement des entretiens professionnels et les dispositifs de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel
- Manager la performance de ses collaborateurs
- Définir un rythme d'entretiens adapté à la culture de l'entreprise

Pré-requis

Cette formation s'adresse à des personnes en situation de management, à savoir : Direction, RH, Manager.

Cette formation est assurée par Catherine JODAR de la société OPTI'C RH



 14 Février 2020

 Saint-Etienne

 1 jour + 1h de suivi experte RH/société

 490 € HT / adhérent
750 € HT / non adhérent

 Entre 5 et 10 participants

Programme de la formation

<p>MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ET D'ENCADREMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir de situations vécues par les stagiaires, la formation apportera les contenus théoriques et méthodologiques des entretiens collaborateurs (professionnel & d'évaluation) ▪ Des mises en situation permettront aux stagiaires de tester les nouvelles approches et d'identifier leurs progrès. ▪ L'appréciation se fera à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation permettant de déterminer la réalisation des objectifs.
<p>CONTENU DE LA FORMATION</p>	<p>Les différents types d'entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'exploration de l'univers des entretiens collaborateurs ▪ Les bonnes pratiques ▪ Les conditions d'une écoute active : écoute physique et écoute auditive ▪ La création des conditions d'adhésion et de motivation du salarié ▪ Le questionnement du salarié : détection des besoins et motivations ▪ Faire la synthèse : reformuler et faire ressortir des axes possibles d'actions à mener <p>Les entretiens professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préambule pour comprendre les entretiens professionnels <ul style="list-style-type: none"> - Décryptage des entretiens professionnels et des dispositifs de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel - Entre obligations et enjeux ▪ Les entretiens professionnels <ul style="list-style-type: none"> - Les étapes de l'entretien : de la préparation ... au plan d'action ▪ Se repérer dans les différents dispositifs de formation <ul style="list-style-type: none"> - À chaque objectif ... son dispositif de formation - La connaissance des dispositifs de la formation et de la GPEC (Focus sur les questions relatives au CIF, CPF, CBC et VAE) ▪ Échanges de bonnes pratiques et mises en situation ▪ Travaux de groupe : adapter le support à la culture de l'entreprise <p>Les entretiens d'évaluation, de performances</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir la performance au sein de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> - Définir la performance aux différents niveaux : performance individuelle, collective, d'entreprise ▪ Savoir fixer des objectifs, des OKR : Objectifs Keys Results <ul style="list-style-type: none"> - Définir un modèle adapté à son mode de management et/ou à la culture de l'entreprise - Fixer des objectifs et des indicateurs d'atteinte ▪ Organiser les entretiens <ul style="list-style-type: none"> - Définir le calendrier des entretiens ▪ Échanges de bonnes pratiques et mises en situation ▪ Travaux de groupe : création de son/ses support(s) d'entretien <p>Réaliser le suivi des entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser le suivi des entretiens et des objectifs - Ouverture sur des solutions digitales

Evaluation des acquis de la formation

Des évaluations sur l'acquisition des techniques seront faites tout au long de la formation, ainsi qu'à son terme. Elles auront pour but de déterminer le niveau d'acquisition des compétences transmises aux stagiaires.

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement

L'encadrement est composé d'un Responsable Formation salarié de Digital League et de Catherine JODAR, Experte en Ressource Humaine et dirigeante de la société OPTI'C RH.

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions, et de travail en groupe.

Moyens de suivi de la formation

Une fiche de suivi sera transmise aux stagiaires quelques mois après le terme de la formation. Elle aura pour but de mesurer l'impact de la formation en situation de travail.

La formation se déroule dans une salle de formation spécifique, équipée d'une connexion internet, d'un vidéoprojecteur et d'un Paperboard.

Un livret d'accueil et un support de cours seront remis à chaque stagiaire.

Un état d'émargement individuel signé par le stagiaire et par le formateur pour chaque demi-journée de formation.

INSCRIPTION

Votre interlocuteur DL Academy
Olivier PIGNET - 07 87 99 14 11 – o.pignet@digital-league.org



BY



Association loi 1901 - N° Siret 829 387 380 000 19 - CODE APE 9499 Z - www.digital-league.org
Digital League est déclaré « organisme de formation », Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 42 01959 42 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Lyon : 11 passage Panama - 69002 LYON - 04 72 11 36 34 - Saint-Étienne : 60 rue des Acières - 42000 SAINT-ÉTIENNE - 04 77 79 39 30 - Valence : Parc du 45ème parallèle - 24 rue Brillat Sava-rin - 26300 CHÂTEAUNEUF SUR ISÈRE - 06 62 96 85 03 - Roanne : Numériparc - 27 Rue Lucien Langénieux, 42300 ROANNE - 04 77 23 78 17 - Savoie : 86 Av. d'Aix-les-Bains 74600 Seynod - 06 08 47 75 93 - Grenoble : 16 boulevard Maréchal Lyautey - 38000 GRENOBLE - 06 75 92 81 57